


2025 年生产建设项目水土保持方案编制及监测单位 水平评价申请说明

1. 请按照《生产建设项目水土保持方案编制及监测单位水平评价管理办法》（中水会字〔2022〕第 015 号）（以下简称《管理办法》），结合申报系统每项提示（填报项后的  按钮）填报。

2. 当一个单位同时申报水土保持方案编制和监测单位水平评价时，应分别进入方案和监测系统，上传所需要的材料并确认提交。

3. 关于彩色身份证：系统上传身份证必须为彩色（含正反面），身份证有效期需保证 2025 年 7 月 27 日前有效。

4. 关于学历认定：《管理办法》所要求的大专及以上学历指的是国家承认的学历教育，证明材料为毕业证。

5. 关于退休证：鉴于有些单位已不发放退休证，如果没有退休证，可提供原单位退休证明。

6. 关于劳动合同：对于需提供聘用合同、劳动合同的技术人员，应提供有效期内的合同。证明材料包含双方签字页、单位盖章页以及起始年限的主要页即可。

7. 关于社保证明：指近期（2024 年 10 月-2025 年 7 月之间）连续 6 个月及以上的社会保险管理机构出具并盖章的人员清单凭证。申请单位提交的社会保险证明至少需要包含养老、医疗、失业三项。

要求社保证明能反映单位名称、社保缴纳人和缴纳起止时间。社保证明无单位名称的，或与单位名称不一致的，一律视为无效证明（单位名称为申报单位分公司的予以认可）。

8. 关于盖章：要求盖章的申报材料必须上传盖章后的扫描件，如申请报告、技术负责人任命文件、聘用合同、劳动合同、工资证明、退休证明、停薪留职证明、单位业绩等，没有盖章属于无效申请，不予进行评价。

9. 监测赋分标准表里专业结构是“具有水利工程类和其它土木类工程技术人员”，与后面备注里“遥感和地理信息类专业”不匹配，申请监测星级的单位，请按照管理办法中附件一的备注12、13 准备技术人员即可。

10. 关于系统上传材料：支持 JPG/JPEG/PNG 等图片类型格式，同时也支持 PDF 格式。单页或页数少的附件建议上传图片格式，图片大小不超过 5M。页数多的附件建议上传 PDF 格式，PDF 大小不超过 30M，但必须清晰可读，因模糊不清造成无法评审后果的，申报单位自行承担。

11. 申报系统关闭之前，如果申报单位发现问题，可申请退回继续修改再提交，系统按照时间节点关闭后，一律不允许撤回。